

MANAGER COACH

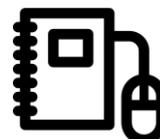
Devenir un manager bienveillant qui engage ses équipes autour d'un projet commun, dans l'authenticité, l'écoute et la confiance



A distance



6H d'accompagnement
individuel



18H de formation en
E-learning

Objectifs de la formation

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- D'adopter une posture managériale juste pour soi, en fonction de son propre style
- D'utiliser les méthodes pour manager leurs équipes en étant attentif au bien-être et au développement de chacun
- De mettre en œuvre les outils permettant un fonctionnement collectif serein et performant, dans la cohésion.

Objectifs opérationnels :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Assurer leur prise de poste
- Se faire confiance et faire confiance
- Communiquer et animer efficacement une réunion d'équipe
- Manager leurs collaborateurs et accompagner leurs performances
- Bien écouter et savoir communiquer de manière bienveillante
- Savoir faire un feedback et gérer une situation conflictuelle
- Améliorer leur organisation personnelle et prendre des décisions pertinentes
- Recruter de nouveaux collaborateurs
- Manager à distance

Prérequis

Manager une équipe ou être sur le point de l'être.

Public visé

Les nouveaux managers, et managers qui sont confrontés à des difficultés ou qui se sentent seuls face à la gestion de leur équipe.

Modalité d'accès

Nous contacter par mail ou téléphone :

Hello.clients@sensy.me et +33 (0)3 74 47 12 12

Posséder un ordinateur, une tablette ou un mobile connecté au réseau internet 3G minimum ou Wifi.

Un entretien préalable sur les besoins spécifiques des participants sera réalisé par nos soins.

Dates, durée, lieux et tarifs

- Dates : Séances individuelles à définir d'un commun accord.
- Lieu : formation à distance, via internet.
- Tarifs : 2 190€ HT / personne, TVA à 20% soit 2 628€ TTC/personne.
- Durée : 24 heures par stagiaire, réparties selon les modalités suivantes :
 - 6H d'entretiens individuels par stagiaire, en visioconférence (6 entretiens d'1h sur 6 mois)
 - 18H de formation par stagiaire, en e-learning composées de vidéos et d'exercices à faire en autonomie, disponibles via la plateforme e-learning www.sensy.me

Accessibilité aux personnes handicapées

Accessible à toute personne apte à suivre une formation à distance. En cas de besoin particulier, nous contacter.

Moyens pédagogiques et techniques

La formation se déroule 100% à distance via la plateforme e-learning www.sensy.me et est accessible sur ordinateur, tablette et mobile.

Cette formation comporte des aspects théoriques mais également une mise en pratique des éléments appris à travers :

- Des séances d'entretiens individuels d'1h pour répondre à des objectifs personnalisés, développer des plans d'action spécifiques et passer à la pratique. Ces séances avec l'intervenant sont individuelles et se déroulent en visioconférence sur ordinateur, tablette et mobile depuis un outil gratuit au choix du bénéficiaire ou de l'intervenant. Un compte-rendu sera disponible en fin de chaque séance individuelle.
- Une formation en e-learning, orientée soft skills à faire où on veut et quand on veut, pour acquérir de nouvelles connaissances ou apprendre de nouveaux concepts.
- Des échanges écrits, des contenus inspirants (vidéos, podcasts), des exercices (tests, quizz, exercices projectifs) partagé par le coach formateur, à consulter ou à réaliser entre chaque séance individuelle.

Les différents temps de la formation :

- Au début de la formation, un entretien de cadrage est proposé à chaque participant pour faire le bilan de la situation actuelle et fixer ses objectifs.
- Au début, à l'issue de la formation et 6 mois après la formation, un questionnaire d'auto-évaluation des acquis par chaque participant est à remplir pour mesurer les progrès réalisés et les retours sur attendus (ROE)
- Un entretien de bilan final est proposé à chaque participant.

Modalités d'évaluation et formalisation à l'issue de la formation

- Questionnaire de positionnement en début de programme
- Questionnaire d'évaluation en fin de programme
- Jeux de rôle, debriefs oraux
- Compte-rendu de chaque séance individuelle sur la progression et les objectifs à réaliser pour la session suivante.
- Attestation de fin de formation

Encadrement de l'action de formation

Nos intervenants sont tous des coachs-formateurs professionnels qualifiés et certifiés par une école de coaching accréditée ICF ou EMCC. Ils/elles possèdent les compétences nécessaires pour transmettre leur expérience professionnelle et répondre aux besoins des apprenants en formation.

Après un premier RDV diagnostic, l'équipe Sensy vous recommandera le meilleur coach-formateur en fonction de votre personnalité, de votre domaine, de votre problématique et de vos besoins.

Notre technologie innovante de “matching” vous assure l’adéquation et l’entente parfaite avec votre coach pour un accompagnement en toute confiance.

Programme détaillé de la formation

ENTRETIENS INDIVIDUELS

6 SEANCES INDIVIDUELLES DE COACHING PERSONNALISEES d’1H CHACUNE PAR STAGIAIRE
En alternance avec les modules e-learning et réparties tout au long de l’accompagnement.

FORMATION EN E-LEARNING

MODULE 1 : Mieux se connaître et s’organiser pour cette formation (1H)

1. Présentation de la formation, de ses auteurs et de ses objectifs
 2. Questionnaire de positionnement : « Faites votre diagnostic et mesurez l’éventuel écart entre qui vous êtes et qui vous croyez devoir être en tant que manager »
 3. Comment bien s’organiser pour réaliser cette formation à distance
 4. Quiz, tests et exercices
-

MODULE 2 : Définir quel type de manager vous voulez être (1H30)

5. La posture du manager : Quelle représentation avez-vous du rôle de manager ? C’est quoi être un bon manager ?
 6. Les 4 styles de management
 7. Auto-diagnostic : Identifier les ressources relationnelles dont vous disposez pour définir votre propre style de management et identifier les zones de progrès et les actions à engager pour y parvenir.
 8. Quiz et exercices
-

MODULE 3 : Assurer votre prise de poste de manager (1H30)

1. Rencontrez votre manager et intégrez les missions et enjeux de votre poste
2. Préparez votre pitch de présentation
3. Rencontrez vos collaborateurs
4. Être visible et disponible
5. Encouragez les attitudes positives
6. Quiz et exercices

MODULE 4 : Se faire confiance et faire confiance (1H30)

1. La roue vertueuse de la confiance
2. L'estime de soi, ingrédient nécessaire
3. L'affirmation de soi, se respecter et respecter l'autre
4. Les freins à la confiance en soi
5. La confiance : mode d'emploi
6. La confiance, les bénéfices pour soi et pour l'autre
7. L'impact de la confiance dans votre poste de manager
8. Manager en confiance
9. Quiz et exercices

MODULE 5 : Communiquer et animer efficacement une réunion d'équipe (1H30)

1. Animer une réunion : les erreurs à ne pas commettre
2. Les clés d'une communication efficace
3. Mener à bien une réunion efficace
4. Pensez cohésion et partage
5. Quiz et exercices

MODULE 6 : Manager vos collaborateurs et accompagner leur performance (1H30)

1. Managez vos collaborateurs grâce à des objectifs SMART
2. Accompagnez et mesurez la performance en entretien
3. Manager c'est aussi savoir déléguer
4. Quelles tâches déléguer
5. Quelles tâches conserver absolument
6. Les étapes de la délégation efficace
7. Contrôler la délégation
8. Quiz et exercices

MODULE 7 : Savoir communiquer de manière bienveillante et développer son écoute active (1H30)

1. Quand et comment communiquer par email
2. Savoir communiquer à l'oral
3. Développer votre écoute active
4. Eviter la déperdition du message
5. Utiliser les 4 éléments de l'écoute active
6. Quiz et exercices

MODULE 8 : Savoir faire un feedback et gérer une situation conflictuelle (1H30)

1. La technique du feedback réussi
2. L'assertivité : le soft skill numéro 1
3. L'assertivité : un cas concret en gestion de conflit
4. Exprimer un désaccord ou un besoin : la communication non violente (CNV)
5. Le DESC, un outil de CNV puissant
6. Quiz et exercices

MODULE 9 : Améliorer l'efficacité de votre organisation et prendre des décisions efficaces (1H30)

1. Les étapes d'un changement vertueux
2. Améliorer l'efficacité de votre organisation
3. Eisenhower et Nerac : deux outils complémentaires
4. Manager, c'est aussi décider
5. Quels outils pour ma prise de décision
6. Exercices et outils

MODULE 10 : Recruter de nouveaux collaborateurs (1H30)

1. Sélectionnez les CVs les plus pertinents
2. L'entretien de recrutement
3. Sélectionnez votre talent
4. Intégrer votre nouveau collaborateur
5. Accompagnez votre nouveau collaborateur les premiers mois
6. Quiz et exercices

MODULE 11 : Manager à distance (1H30)

1. Manager et être managé à distance
2. Le bon équilibre bureau/travail à distance, outil de la performance humaine
3. Non pas, manager moins mais manager mieux
4. Les bonnes pratiques du management à distance
5. Manager à distance et la multiculturalité
6. Quiz et exercices

MODULE 12 : Veiller à mon équilibre de vie, à ma santé et à celles de mes collaborateurs (1H30)

1. Les 8 ingrédients pour veiller à mon équilibre de vie et à ma santé
2. En tant que manager, je veille au bien-être de mes équipes

3. En tant que manager, je mène des actions préventives
4. Lectures, exercices et vidéos

CONCLUSION (30 Min) :

Quizz Final de validation des acquis