

NOUVEAU MANAGER

Devenir un manager coach et engager ses équipes autour d'un projet commun



A distance



6H d'accompagnement
individuel



18H d'accompagnement en
collectif

Objectifs de la formation

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser les méthodes pour manager leurs équipes en étant attentif au bien-être et au développement de chacun
- Mettre en œuvre les outils permettant un fonctionnement collectif serein et performant

Objectifs opérationnels :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Préparer et animer des réunions d'équipe
- Déléguer des tâches à des collaborateurs
- Communiquer efficacement en tant que manager avec leur équipe
- Fixer des objectifs à leur équipe et les suivre
- Réaliser des entretiens d'évaluation
- Organiser le travail de leur équipe
- Recruter et intégrer des salariés dans leur équipe

Prérequis

Manager une équipe ou être sur le point de l'être.

Public visé

Les nouveaux managers, et managers qui sont confrontés à des difficultés ou qui se sentent seuls face à la gestion de leur équipe.

Modalité d'accès

Nous contacter par mail ou téléphone :
Hello.clients@sensy.me et +33 (0)3 74 47 12 12

Un entretien préalable sur les besoins spécifiques des participants sera réalisé par nos soins.

Dates, durée, lieux et tarifs

- Dates : à définir d'un commun accord.
- Lieu : formation à distance, via internet.
- Tarifs : 2 556 euros HT/personne, TVA à 20%, soit 3 067,20 euros TTC/personne.
- Durée : 24 heures selon les modalités suivantes :
 - Alternance de 6 entretiens individuels en visioconférence de 1H chacun (6H au total)
 - 6 ateliers collectifs en visioconférence de 3 heures chacun (18H au total) – (entre 6 et 8 participants par atelier)
 - Le calendrier prévisionnel est fourni en début de formation et s'étale sur 6 mois environ.

Accessibilité aux personnes handicapées

Accessible à toute personne apte à suivre une formation à distance. En cas de besoin particulier, nous contacter.

Moyens pédagogiques et techniques

La formation se déroule à distance.

Cette formation comporte des aspects théoriques mais également une mise en pratique des éléments appris.

Un compte-rendu sera disponible en fin de chaque séance individuelle et collective.

En fonction du besoin du stagiaire, le formateur pourra partager des ressources supplémentaires personnalisées.

La formation est réalisée 100% à distance en visioconférence et est accessible sur ordinateur, tablette et mobile, en visioconférence depuis un outil gratuit au choix du bénéficiaire ou de l'intervenant.



Le formateur partagera son écran pour afficher des ressources pédagogiques au stagiaire.

La formation allie réflexion et mise en application, à travers :

- Des ateliers de co-développement en groupe de 6 personnes composés de :
 - 30 min d'apport théorique
 - 2H30 de pratique en jeux de rôles nourris d'exemples issus de la pratique professionnelle du formateur et de la pratique professionnelle des apprenants.

Le formateur est le gardien de la méthode (temps, respect des différentes phases, et cadre bienveillant)

- De séances individuelles d'1h pour répondre à des objectifs personnalisés et développer des plans d'action spécifiques.
- Des échanges écrits, des contenus inspirants (vidéos, podcasts), des exercices (tests, quizz, exercices projectifs) à consulter ou à réaliser entre chaque séance individuelle ou collective.

Au début de la formation, un entretien diagnostic est réalisé pour faire le bilan de la situation actuelle de chaque participant et attribuer le bon coach-formateur à chaque apprenant en fonction de sa personnalité, de ses objectifs et de son secteur d'activité.

A l'issue de la formation, un questionnaire d'évaluation des acquis est utilisé.

Un entretien de bilan final est proposé à chaque participant.

Un entretien de suivi de formation à 1 mois et un entretien de suivi de formation à 6 mois sont proposés.

Modalités d'évaluation et formalisation à l'issue de la formation

- Questionnaire de positionnement en début de programme
- Questionnaire d'évaluation en fin de programme
- Jeux de rôle, debriefs oraux
- Compte-rendu de chaque séance individuelle sur la progression et les objectifs à réaliser pour la session suivante.
- Attestation de fin de formation

Encadrement de l'action de formation

Les formateurs sont tous agréés et qualifiés. Ils possèdent les compétences nécessaires pour transmettre leur expérience professionnelle et répondre aux besoins des apprenants en formation.

Programme détaillé de la formation

SEANCE COLLECTIVE 1 (3H) : Mieux se connaître et assurer sa prise de poste

1. Introduction
 - Se présenter : Présentation de la formation de ses auteurs et des apprenants
 - Questionnaire de positionnement : Faites votre diagnostic et mesurez l'éventuel écart entre qui on est et qui on croit devoir être en tant que manager.
 - Questionnaire : Identifier les ressources relationnelles dont on dispose et récolter du feedback constructif
 2. Assurez dès votre prise de fonction
-

SEANCE INDIVIDUELLE 1 (1H)

Suivi de la mise en pratique individuelle et personnalisation de l'accompagnement pour répondre à des objectifs et développer des plans d'action spécifiques.

SEANCE COLLECTIVE 2 (3H) : Manager l'équipe

1. Déléguez et réalisez un suivi des missions de votre équipe
 2. Préparez et animez vos réunions d'équipe
 3. Faites passer vos messages efficacement
 4. Quiz : Manager votre équipe
-

SEANCE INDIVIDUELLE 2 (1H)

Suivi de la mise en pratique individuelle et personnalisation de l'accompagnement pour répondre à des objectifs et développer des plans d'action spécifiques.

SEANCE COLLECTIVE 3 (3H) : Manager le collaborateur et accompagner sa performance

1. Fixez des objectifs ambitieux et réalistes
 2. Effectuez un suivi des performances
 3. Menez les entretiens annuels
 4. Exercice : Entraînez-vous à faire un plan d'action de suivi des objectifs pour chaque collaborateur
-

SEANCE INDIVIDUELLE 3 (1H)

Suivi de la mise en pratique individuelle et personnalisation de l'accompagnement pour répondre à des objectifs et développer des plans d'action spécifiques.

SEANCE COLLECTIVE 4 (3H) : Bien écouter et savoir communiquer de manière bienveillante

1. Prendre en compte la singularité de chaque collaborateur avec la méthode DISC
2. Développer l'art du questionnement et apprendre à se mettre à la place de l'autre
3. Faire un feedback, félicitez et recadrez un collaborateur avec la Communication Non violente
4. Exercice : Entraînez-vous à réaliser un exemple de feed-back positif et un exemple de feed-back négatif

SEANCE INDIVIDUELLE 4 (1H)

Suivi de la mise en pratique individuelle et personnalisation de l'accompagnement pour répondre à des objectifs et développer des plans d'action spécifiques.

SEANCE COLLECTIVE 5 (3H) : Améliorer l'efficacité et le bien-être de votre équipe

1. Améliorez la qualité de votre organisation d'équipe
2. Facilitez la priorisation et la prise de décision
3. Prévenez et gérez les conflits
4. Prévenir et gérez le stress de vos collaborateurs
5. Quiz : Améliorer l'efficacité et le bien-être de votre équipe

SEANCE INDIVIDUELLE 5 (1H)

Suivi de la mise en pratique individuelle et personnalisation de l'accompagnement pour répondre à des objectifs et développer des plans d'action spécifiques.

SEANCE COLLECTIVE 6 (3H) : Recrutez de nouveaux collaborateurs

1. Définir les profils à recruter dans votre équipe
2. Recrutez les meilleurs profils dans votre équipe
3. Intégrez de nouveaux équipiers dans votre équipe
4. Quiz : Recrutez de nouveaux collaborateurs

SEANCE INDIVIDUELLE 6 (1H)

Suivi de la mise en pratique individuelle et personnalisation de l'accompagnement pour répondre à des objectifs et développer des plans d'action spécifiques.